Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 мая 2020 года № 20744.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула – в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить:

1) правила оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" согласно приложения 1 к настоящему приказу;

2) правила оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" согласно приложения 2 к настоящему приказу;

3) правила оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" согласно приложения 3 к настоящему приказу;

4) правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" согласно приложению 4 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки

А. Аймагамбетов

Республики Казахстан

Приложение 1 к прик
Министра образования и
Республики Казахст
от 27 мая 2020 года №

Правила оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" (далее - Правила)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга - государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" (далее – государственная услуга) оказывается психолого-медико- педагогическими консультациями (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее – услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и (или) через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – Портал).

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводятся в действие с 12.07.2026).

5. При обращении через канцелярию услугодателя регистратор назначает дату психолого-медико-педагогического обследования и вносит данные в Журнал предварительной записи детей на консультацию согласно приложению 1 к настоящим Правилам и уведомляет услугополучателя. Пакет документов согласно приложению 2 к настоящим Правилам услугополучатель предоставляет в назначенный день психолого-медико-педагогического обследования.

Предусмотрена предварительная запись по телефону и (или) при непосредственном обращении услугополучателя.

6. При обращении через Портал услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Семья", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течение двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет уведомление о статусе электронного запроса и дате психолого-медико-педагогического обследования в "личный кабинет" услугополучателя на Портале согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 6 – в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Время ожидания в очереди на психолого-медико-педагогическое обследование составляет до тридцати календарных дней.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводятся в действие с 12.07.2026).

7-1. Государственная услуга может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством цифровых систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на Портале и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Запись на прием производится услугополучателем через сервис Bilim приложения eGov Mobile. После успешной записи услугополучателю направляется смс-уведомление с подтверждением даты, с напоминанием за день до приема и в день приема.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального

опубликования); в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (порядок введения в действие см. п. 5).

8. При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и направляет в "личный кабинет" портала.

9. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов регистратор в назначенный день при явке услугополучателя вносит данные услугополучателя в Журнал учета обследования детей в ПМПК согласно приложению 5 к настоящим Правилам, передает пакет документов специалистам.

10. После получения пакета документов специалистами проводится психолого-медико-педагогическое обследование ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и консультирование специалистами услугодателя.

11. После психолого-медико-педагогического обследования специалистами услугодателя формируется письменное заключение с указанием рекомендуемых образовательных, медицинских и социальных услуг, типа образовательной программы, сведения вносятся в модуль ПМПК цифровой системы "Национальная образовательная база данных".

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводятся в действие с 12.07.2026).

12. Письменное заключение подписывается руководителем услугодателя и выдается услугополучателю в день обследования и/или услугодатель направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале в форме электронного документа в течение двух рабочих дней по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

13. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет

информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору "цифрового правительства" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (порядок введения в действие см. п. 5).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

14. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт,

совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной услуги
"Обследование и оказание
психолого-медико-
педагогической консультативной
помощи детям
с ограниченными возможностями"

Журнал предварительной записи детей на консультацию

Тексеру күні Дата обследования	Тексеру уақыты Время обследования	Баланың ТАӘ (ол болған жағдайда) ФИО ребенка(при его наличии)	Баланың ЖСН ИИН ребенка	Жасы Возраст	ПМП себеп Осно ПМП

Приложение 2
к Правилам оказан
государственной ус
"Обследование и ока
психолого-медико-педаго
консультативной помощ
с ограниченными возмож

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями"

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводятся в действие с 12.07.2026).

1.	Наименование услугодателя	Психолого-медико-педагогич консультация (далее – услуго
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "цифрового www.egov.kz (далее – Портал 3) абонентское устройство зарегистрированное на Порта
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Время ожидания в очеред медико-педагогическое составляет до тридцати кален

		При обращении к усл психолого-медико-педагогич обследования назначается в д При обращении через Пор проактивной форме дата п педагогического обследован течение 2 (двух) рабочих дне Максимально допустимое вр сдачи пакета документов к у более 15 (пятнадцать) минут. Максимально допусти обслуживания услугополучат (пятнадцать) минут.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично ци Бумажная/проактивная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результат оказания государс заключение либо мотивиро отказе в оказании государ согласно приложениям 4 к оказания государствен "Обследование и оказание п педагогической консультат детям с ограниченными возм На Портале резуль государственной услуги хранится в "лично услугополучателя в форм документа. Результато государственной услуги в пр является уведомление о хранении заключения п педагогической консультаци приложения eGov Mobile.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги	Бесплатно
8.	График работы	Услугодатель: с понедельни исключением выходных и пр согласно Трудовому коде Казахстан в соответствии графиком работы услугодате 18:30 часов с перерывом на о до 14:30 часов. Портал/абонентское устро связи, зарегистрированное круглосуточно, за исключен перерывов, связанных ремонтных работ (пр услугополучателя, после ок времени, в выходные и пр соответствии с трудовым з Республики Казахстан и

		Республики Казахстан "О Республике Казахстан" при выдача результатов оказания услуги осуществляется след днем).
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении чере услугодателя: 1) документ, удостоверя ребенка, либо электронны сервиса цифровых документ идентификации личности); 2) заключение об инвалиднос 3) заключение врачебно-к комиссии о необходимости о по состоянию здоровья (для учета детей, обучающихся наличии). При необходимости ус углубленного обследования запрашивает следующие доку 1) форму № 052/у "Ме амбулаторного пациента", приказом исполняющего Министра здравоохранен Казахстан от 30 октября 2020 175/2020 "Об утверждении документации в области (зарегистрирован в Реестре регистрации нормативных п № 21579); 2) психолого-педагогическую из организации образования; 3) письменные работы по математике, рисунки и др деятельности. Документы, перечисленные 2) предоставляются в подли после сверки которы возвращаются услугополучат При обращении через Портал 1) электронная копия рождении ребенка, при отсут цифровой системе "Регистр ЗАГС" (далее – ЦС ЗАГС) л за пределами Республики Каз 2) заключение об инвалиднос 3) заключение врачебно-к комиссии о необходимости о по состоянию здоровья (для учета детей, обучающихся наличии).

		При необходимости ус углубленного обследования запрашивает следующие доку 1) форму № 052/у "Ме амбулаторного пациента", приказом исполняющего Министра здравоохранен Казахстан от 30 октября 2020 175/2020 "Об утверждении документации в области (зарегистрирован в Реестре регистрации нормативных п № 21579); 2) психолого-педагогическую из организации образования; 3) письменные работы по математике, рисунки и др деятельности. Для нерезидентов: при обращении чере услугодателя: 1) документ, удостоверя ребенка (требуется для идент 2) документ, удостоверя одного из родителе представителя) (треб идентификации); 3) заключение об инвалиднос 4) заключение врачебно-к комиссии о необходимости по состоянию здоровья (для учета детей, обучающихся наличии). Документы, перечисленные 2) и 3) предоставляются в копиях, после сверки кото возвращаются услугополучат При обращении через Портал 1) электронная копи удостоверяющего личность р 2) электронная копи удостоверяющего личност родителей (законного предста 3) электронная копия инвалидности (при наличии); 4) электронная копия закл консультационной комиссии обучения на дому по состоян статистического учета детей дому) (при наличии). При необходимости ус

		углубленного обследования запрашивает следующие доку 1) форму № 052/у "Ме амбулаторного пациента", приказом исполняющего Министра здравоохранен Казахстан от 30 октября 2020 175/2020 "Об утверждении документации в области (зарегистрирован в Реестре регистрации нормативных п № 21579); 2) психолого-педагогическу из организации образования; 3) письменные работы по математике, рисунки и др деятельности. Документ, удостоверяющ сведения об инвалиднос врачебно-консультационной услугодатель получает из государственных цифровых с Истребование от у документов, которые могут б цифровых систем, не допуска Услугодатель получае услугополучателя на исполь составляющих охраняемую содержащихся в цифровых оказании государственных ус предусмотрено законами Казахстан.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверн представленных услугопо получения государственной данных (сведений), содержащ 2) несоответствие услугопо представленных материалов, и сведений, необходимых государственной услуги, установленным нормативн актами Республики Казахстан 3) отсутствие согласия у предоставляемого в соответс Закона Республики персональных данных и их з к персональным данным доступа, которые требуютс государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе	Услугополучатель имеет получения информации о п

	оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	оказания государственной ус Единого контакт-центра, проактивной форме чер устройство сотовой связи, за на Портале. Единый к вопросам оказания государст 800-080-7777, 1414.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Обследование и оказание
психолого-медико-педагогической
консультативной помощи детям
с ограниченными возможностями"

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

_____

наименование организации образования

Уведомление о приеме документов

Уважаемый (-ая) _____

Ваши документы приняты. фамилия, имя, отчество (при наличии)

Напоминаем Вам о необходимости пройти обследование

"_____" _____ 20_____ года дата обследования

Вид обследования: _____

первичное/повторное

Место проведения: _____

наименование психолого-медико-педагогической консультации

Адрес организации: _____

Телефон: _____

Дата приема документов: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) принявшего документы:

_____.

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Обследование и оказание
психолого-медико-
педагогической
консультативной помощи детям
с ограниченными
возможностями"

Форма

_____

(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
услугополучателя)

_____

(адрес услугополучателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь подпунктом 2) статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах",

_____

_____

(наименование организации образования)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" ввиду

_____

_____

(причины отказа)

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон:_____

Дата:_____

Приложение 5 к Правилам
оказания государственной услуги
"Обследование и оказание
психолого-медико-
педагогической консультативной
помощи детям
с ограниченными возможностями"

Журнал учета обследования детей в ПМПК

№	Баланың ТАӘ (ол болған жағдайда) ФИО ребенка (при его наличии)	Туылған күні Дата рождения	Тексерілген күні Дата обследования	Бастапкы Диагнозы Предварительный диагноз	Мекенжайы Домашний адрес	ПМПК қорытындысы Заключение ПМПК

Приложение 6
к Правилам оказан

государственной ус
"Обследование и ока
психолого-медико-педаго
консультативной помощ
с ограниченными возмож

Заключение психолого-медико-педагогической консультации

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

_____

адрес

Телефон _____

Выдано _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка в том,

что был (а) консультирован (а) "____" _____20 ___ года

1. Заключение _____

2. Рекомендации по образовательной программе и особым образовательным потребностям: _____

Заключение действительно до _____

Руководитель психолого-медико-педагогической консультации _____

Специалисты _____ _____.

Приложение 2 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 27 мая 2020 года № 223

Правила оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее - Правила)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга - государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее – государственная услуга) оказывается реабилитационными центрами, кабинетами психолого-педагогической коррекции, центрами поддержки детей с аутизмом (расстройством аутистического спектра) (далее – услугодатель).

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее – услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и (или) через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – Портал).

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При предоставлении документов непосредственно в канцелярию услугодателя в день обращения сотрудник канцелярии услугодателя принимает и регистрирует документы услугополучателя и передает документы руководителю услугодателя.

Предусмотрена предварительная запись по телефону и/или при непосредственном обращении услугополучателя.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (порядок введения в действие см. п. 5).

5. При обращении через Портал услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Семья", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течение двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на Портале уведомление о приеме документов согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (порядок введения в действие см. п. 4).

6. При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

7. Документы услугополучателя рассматриваются руководителем услугодателя. Руководитель после рассмотрения передает документы специалистам для организации психолого-педагогической поддержки и реабилитации ребенка.

8. Услугодатель проводит курс психолого-педагогической поддержки и реабилитации. Курс психолого-педагогической поддержки и реабилитации составляет от 90 до 365 дней.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. После завершения курса реабилитационными центрами, кабинетами психолого-педагогической коррекции выдается справка с заключением о результатах курса психолого-педагогической поддержки и реабилитации детей с особыми образовательными потребностями на основании командной оценки специалистов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, центрами поддержки детей с аутизмом (расстройством аутистического спектра) – справка с рекомендациями для родителей (законных представителей) по закреплению сформированных навыков и получения новых навыков в домашних условиях по форме, согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Справка о результатах курса психолого-педагогической поддержки и реабилитации по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, справка с рекомендациями для родителей (законных представителей) по закреплению сформированных навыков и получения новых навыков в домашних условиях по форме, согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам подписывается руководителем услугодателя и выдается услугополучателю в день завершения курса психолого-педагогической поддержки и реабилитации и/или услугодатель направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале в форме электронного документа в течение двух рабочих дней.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона."

"При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору "цифрового правительства" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводятся в действие с 12.07.2026).

11-1. Государственная услуга может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством цифровых систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на Портале и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 11-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (порядок введения в действие см. п. 5).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

12. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт,

совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Реабилитация и социальная
адаптация детей и подростков
с проблемами в развитии"

Перечень Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводятся в действие с 12.07.2026).

1.	Наименование услугодателя	Кабинеты психолог коррекции, реабилитационны поддержки детей с аутизмо аутистического спектра) услугодатель).
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "цифрового www.egov.kz (далее – Портал 3) абонентское устройство зарегистрированное на Порта
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) срок оказания – от 90 кал 365 календарных дней; 2) максимально допустимое для сдачи документов – не бо 3) максимально допу обслуживания – не более 15 м
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично ци Бумажная/проактивная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Кабинеты психолог коррекции, реабилитацион справку по форме, согласно Правилам оказания государ "Реабилитация и социальная подростков с проблемами в р

		Правила); центры поддержки дете (расстройством аутистичес справку с рекомендациями (законных представителей) сформированных навыков и навыков в домашних усло согласно приложению 4-1 к П мотивированный ответ об о государственной услуги. На Портале резуль государственной услуги хранится в "лично услугополучателя в форм документа. Результато государственной услуги в пр является уведомление о хранении справки в сервисе eGov Mobile.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги	Бесплатно
8.	График работы	Услугодатель: с понедельн включительно, кроме праздничных дней, с 9.00 д перерывом на обед с 13.00 согласно Трудовому коде Казахстан. Прием заявления и вы осуществляется с 9.00 до перерывом на обед с 13.00 до Портал/абонентское устройс зарегистрированного круглосуточно, за исключен перерывов, связанных ремонтных работ (пр услугополучателя, после ок времени, в выходные и пр соответствии с трудовым з Республики Казахстан и Республики Казахстан "О Республике Казахстан" прием результатов оказания госуда осуществляется следующим р
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении чере услугодателя: 1) заявление родите представителя) ребенка форме; 2) заключение п педагогической консультации При обращении через Портал

		1) заявление родите представителя) ребенка форме; 2) заключение п педагогической консультации Для нерезидентов: при обращении чере услугодателя: 1) заявление родите представителя) ребенка форме; 2) документ, удостоверя ребенка (требуется для идент 3) документ, удостоверя одного из родителе представителя) (треб идентификации); 4) заключение п педагогической консультации при обращении через Портал 1) заявление родите представителя) ребенка форме; 2) электронная копи удостоверяющего личность р 3) электронная копи удостоверяющего личност родителей (законного предст 4) заключение п педагогической консультации Истребование от у документов, которые могут б цифровых систем, не допуска Услугодатель получае услугополучателя на исполь составляющих охраняемую содержащихся в цифровых оказании государственных ус предусмотрено законами Казахстан.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверн представленных услугопо получения государственной данных (сведений), содержащ 2) несоответствие услугопо представленных материалов, и сведений, необходимых государственной услуги, установленным нормативн актами Республики Казахстан 3) отсутствие согласия у

		предоставляемого в соответс Закона Республики персональных данных и их з к персональным данным доступа, которые требуют государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет получения информации о п оказания государственной ус Единого контакт-центра, проактивной форме чер устройство сотовой связи, за на Портале. Единый к вопросам оказания государст 800-080-7777, 1414.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Реабилитация и социальная
адаптация детей и подростков
с проблемами в развитии"

_____

наименование организации образования

Уведомление о приеме документов

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Уважаемый (-ая) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ваши документы приняты.

Напоминаем вам о необходимости явиться с ребенком для получения курса психолого-педагогической поддержки по адресу

_____

адрес организации

Телефон: _____

Дата: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) принявшего документы: _____.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Реабилитация и социальная
адаптация детей и подростков
с проблемами в развитии"

Форма

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии),
адрес услугополучателя

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь подпунктом 2) статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах",

_____
_____

(наименование организации образования)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" ввиду

_____
_____.

(причины отказа)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) исполнителя: _____

Телефон: _____

Дата: _____

Приложение 4 К Правилам
оказания государственной услуги
"Реабилитация и социальная
адаптация детей и подростков
с проблемами в развитии"
Форма

С П Р А В К А

Дана

_____,

(Ф.И.О. (при его наличии) ребенка)

"__" _____ 20_ г.р., в том, что он(а) действительно посещал(а)

_____
_____

(наименование РЦ, КППК)

с "__" _____ 20_ года по "__" _____ 20_ г.,

_____.

(дата оказание услуги)

Заключение _____

Ф.И.О. (при его наличии) руководителя организации

М.П.

Приложение 4-1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Реабилитация и социальная
адаптация детей и подростков
с проблемами в развитии"

СПРАВКА

Сноска. Павила дополнены приложением 4-1 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 28.02.2025 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Дана

_____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

"__" _____ 20___ года рождения, в том, что он(а) действительно посещал(а)

_____

(наименование аутизм-центра)

с "__" _____ 20_ года по "__" _____ 20_ года,

Рекомендации по закреплению сформированных навыков и получения новых навыков в домашних условиях _____

_____

_____.

_____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя организации

место печати

Приложение 3 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 27 мая 2020 года № 223

Правила оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – Правила)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей,

которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга - государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – государственная услуга) оказывается организациями начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее – услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и (или) через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – Портал).

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При предоставлении пакета документов через канцелярию услугодателя услугодатель принимает заявление и пакет документов и передает документы услугополучателя руководителю услугодателя. Сотрудником канцелярии

услугодателя выдается расписка о приеме документов (в произвольной форме) услугополучателю.

При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (порядок введения в действие см. п. 5).

5. При обращении через Портал услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Образование", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течение двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на Портале уведомление о приеме документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (порядок введения в действие см. п. 4).

6. Документы услугополучателя рассматриваются руководителем услугодателя для определения класса, языка обучения. Руководитель после рассмотрения передает документы специалистам для организации индивидуального бесплатного обучения на дому ребенка.

7. Услугодатель формирует приказ о зачислении на индивидуальное бесплатное обучение на дому.

7-1. Государственная услуга может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством цифровых систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на Портале и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (порядок введения в действие см. п. 5).

8. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору "цифрового правительства" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (порядок введения в действие см. п. 5).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

9. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов
для организации индивидуального
бесплатного обучения на дому
детей, которые по состоянию
здоровья в течение длительного
времени не могут посещать
организации начального,
основного среднего, общего
среднего образования"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию

здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводятся в действие с 12.07.2026).

1.	Наименование услугодателя	Организации начального, ос общего среднего образо услугодатель)
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "цифрового пр egov.kz (далее – Портал); 3) абонентское устройств зарегистрированное на Порта
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Срок оказания услуги – 2 Максимально допустимое вр сдачи пакета документов (пятнадцать) минут. Максим время обслуживания услуг более 15 (пятнадцать) минут.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично ц Бумажная/проактивная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результат оказания государст 1) уведомление о приеме док 2) мотивированный ответ об На Портале резул государственной услуги хранится в "личн услугополучателя в фор документа. Результат государственной услуги в является уведомление о при документов для организации
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги	Бесплатно
8.	График работы	Услугодатель: с понедель включительно, кроме выходн дней, с 9.00 часов до 18.30 ча обед с 13.00 до 14.30 часов, с кодексу Республики Казахста Прием заявления и вы осуществляется с 9.00 до перерывом на обед с 13.00 до Портал/абонентское устройс зарегистрированное на Порта за исключением технич связанных с проведением рем обращении услугополучател

		рабочего времени, в выходн дни в соответствии законодательством Республ статьи 5 Закона Республи праздниках в Республике заявок и выдача резу государственной услуги следующим рабочим днем).
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении чер услугодателя: 1) заявление (в произвольной 2) заключение врачебно комиссии с рекомендацией дому. При обращении через Портал 1) заявление (в произвольной 2) заключение врачебно комиссии с рекомендацией дому. Истребование от документов, которые могут цифровых систем, н Услугодатель получа услугополучателя на испол составляющих охраняемую содержащихся в цифровы оказании государственных у предусмотрено законами Рес
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостовер представленных услугоп получения государственной данных (сведений), содержащ 2) несоответствие услугопо представленных материалов, и сведений, необходимы государственной услуги установленным нормативн актами Республики Казахста 3) отсутствие согласия предоставляемого в соответ Закона Республики Казахста данных и их защите", на дост данным ограниченного требуются для оказания услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет получения информации о оказания государственной у Единого контакт-центра, а та форме через абонентское у связи, зарегистрированное н

		контакт-центр по воп государственных услуг: 8-80

Приложение 2 к Пра
оказания государственно
"Прием документов для ор
индивидуального бесплатно
на дому детей, котор
состоянию здоровья в
длительного времени н
посещать организа
начального, основного
общего среднего образ

Форма

(Фамилия, имя, отче
(при его наличии
либо наименование орга
услугополучателя) _____
(адрес услугополуча

_____

[Наименование ГО]

Уведомление об отказе

Уважаемый: [ФИО школьника]

Документы для зачисления в [Наименование организации образования], в [класс, язык обучения] НЕ ПРИНЯТЫ.

Причина_____
_____

Для разъяснения просим обратиться в приемную комиссию [Наименование организации образования].

Адрес _____

Приложение 3 к Правилам
оказания государственной услуги
"Прием документов для организации
индивидуального бесплатного обучения
на дому детей, которые по
состоянию здоровья в течение
длительного времени не могут
посещать организации
начального, основного среднего,
общего среднего образования"

_____

[Наименование ГО]

Уведомление о приеме документов и зачислении в [наименование организации образования]

Уважаемый: [ФИО школьника]

Документы в [Наименование организации образования] приняты. Вы зачислены в [класс, литера, язык обучения], согласно Приказу № [номер приказа] от [дата].

Просим Вас подойти в [Наименование школы] _____

Адрес _____

Приложение 4 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 27 мая 2020 года № 223

Правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам"

Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга - государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

3. Государственная услуга "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" (далее - государственная услуга) оказывается специальными организациями образования и организациями основного среднего и общего среднего образования, дошкольными организациями всех видов (далее - услугодатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее – услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и (или) через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – Портал).

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При предоставлении пакета документов через канцелярию услугодателя услугодатель принимает заявление и пакет документов и передает документы услугополучателя руководителю услугодателя. Сотрудником канцелярии услугодателя выдается расписка о приеме документов (в произвольной форме) услугополучателю.

При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия для получения государственной услуги сотрудник канцелярии услугодателя отказывает в оказании государственной услуги и выдает уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (порядок введения в действие см. п. 5).

5. При обращении через Портал услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Образование", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течение трех рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на Портале уведомление о приеме документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (порядок введения в действие см. п. 4).

6. Основанием для зачисления в специальную организацию (специальные группы/классы) образования после начала учебного года является заключение психолого-медико-педагогической консультации.

7. Документы услугополучателя рассматриваются руководителем услугодателя для определения класса, языка обучения. Руководитель после рассмотрения передает документы специалистам для организации обучения ребенка.

8. Услугодатель формирует приказ о зачислении в специальную организацию образования (специальные группы/классы).

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору "цифрового правительства" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (порядок введения в действие см. п. 5).

10. Государственная услуга может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством цифровых систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на Портале и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (порядок введения в действие см. п. 5).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы города республиканского значения и столицы, района (города

областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

12. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной
услуги "Прием документов и
зачисление в специальные

организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 26.06.2026 № 180-НҚ (вводятся в действие с 12.07.2026).

1.	Наименование услугодателя	Специальные организации об услугодатель
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Прием документов специальные организации об ограниченными возможност по специальным общ учебным программам 2. Прием документов и за ограниченными возможност по специальным общ учебным программам группы/классы
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "цифрового пра egov.kz (далее – Портал); 3) абонентское устройств зарегистрированное на Порта
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	с момента сдачи пакета докум 1) для зачисления в специал образования – не позд календарного года, в первый по 31 августа календарного г 2) максимально допустимое для сдачи пакета услугополучателем услугода (пятнадцати) минут; 3) максимально доп обслуживания услугополуча – не более 15 (пятнадцати) м
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично ц Бумажная/проактивная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результат оказания государс уведомление о приеме докум 2) приказ о зачислении

		организацию образования. На Портале резул государственной услуги хранится в "личн услугополучателя в фор документа.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги	Бесплатно.
8.	График работы	Услугодатель: с понедель включительно, кроме выходн дней, с 9.00 часов до 18.30 ча обед с 13.00 до 14.30 часов, с кодексу Республики Казахста Прием заявления и вы осуществляется с 9.00 до перерывом на обед с 13.00 до Портал/абонентское устройс зарегистрированное на Порта за исключением техниче связанных с проведением рем обращении услугополучател рабочего времени, в выходн дни в соответствии законодательством Республ статьи 5 Закона Республи праздниках в Республике заявок и выдача резу государственной услуги следующим рабочим днем).
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении чер услугодателя: 1) заявление родителя или представителя ребенка (в про 2) заключение педагогической консультации При обращении через Портал 1) заявление родителя или представителя ребенка (в про 2) заключение педагогической консультации Истребование от документов, которые могут цифровых систем, не допуска Услугодатель получа услугополучателя на испол составляющих охраняемую содержащихся в цифровы оказании государственных у предусмотрено законами Рес
10.	Основания для отказа в оказании	1) установление недостовер

	государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	представленных услугоп получения государственной данных (сведений), содержащ 2) несоответствие услугопо представленных материалов, и сведений, необходимы государственной услуги установленным нормативн актами Республики Казахста 3) отсутствие согласия предоставляемого в соответ Закона Республики Казахста данных и их защите", на дост данным ограниченного требуются для оказания услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет получения информации о оказания государственной у Единого контакт-центра, а та форме через абонентское у связи, зарегистрированное н контакт-центр по воп государственных услуг: 8-800

Приложение 2 к пра
оказания государстве
услуги "Прием докуме
зачисление в специал
организации (специа
группы/классы) образ
детей с ограниченн
возможностями для об
по специальным
общеобразовательн
учебным программ

Форма

(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
либо наименование организации
услугополучателя)

_____

(адрес услугополучателя)

_____

[Наименование ГО]

Уведомление об отказе Уважаемый: [Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

школьника]

Документы для зачисления в [Наименование организации образования], в [класс, язык обучения] НЕ ПРИНЯТЫ.

Причина _____

_____

Для разъяснения просим обратиться в приемную комиссию [Наименование организации образования].

Адрес _____

Приложение 3 к правилам оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам"

_____

[Наименование ГО]

Уведомление о приеме документов и зачислении

в [наименование организации образования]

Уважаемый: [Фамилия, имя, отчество (при его наличии) школьника]

Документы в [Наименование организации образования] приняты. Вы зачислены в [класс, литера, язык обучения], согласно Приказу № [номер приказа] от [дата].

Просим Вас подойти в [Наименование школы] _____

Адрес _____

Приложение 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223

Перечень, утративших силу некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 174 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере специального образования, оказываемых местными исполнительными органами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 11047, опубликован в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет" 22 мая 2015 года).

2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 сентября 2018 года № 462 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 174 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере специального образования, оказываемых местными исполнительными органами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 125325, опубликован в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет" 25 октября 2018 года).

3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 марта 2017 года № 120 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача направления детям с ограниченными возможностями в специальные коррекционные и другие организации для получения медицинских, специальных образовательных и специальных социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 113285, опубликован в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет" 17 июля 2017 года).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан